

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении «Детский эколого-биологический центр»
Муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования «Центр дополнительного образования детей городского округа
Стрежевой»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Структурное подразделение «Детский эколого-биологический центр» Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей городского округа Стрежевой» (далее по тексту – СП «ДЭБЦ») является обособленным структурным подразделением Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей городского округа Стрежевой».

1.2. Полное наименование: Структурное подразделение «Детский эколого-биологический центр» Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей городского округа Стрежевой».

1.3. Сокращенное наименование: СП «ДЭБЦ» МОУДО «ЦДОД».

1.4. Место нахождения СП «ДЭБЦ» МОУДО «ЦДОД», Томская обл., г. Стрежевой, 3 мкр., дом 314.

1.5. В своей деятельности СП «ДЭБЦ» руководствуется Федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления городского округа Стрежевой, Уставом МОУДО «ЦДОД», локальными актами МОУДО «ЦДОД», а также настоящим Положением.

1.6. СП «ДЭБЦ» не является юридическим лицом.

1.7. СП «ДЭБЦ» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МОУДО «ЦДОД».

1.8. Право на ведение образовательной деятельности возникает у СП «ДЭБЦ» с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности МОУДО «ЦДОД».

1.9. СП «ДЭБЦ» имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. В СП «ДЭБЦ» не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к

деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.11. Информация о деятельности СП «ДЭБЦ» размещает на официальном сайте МОУДО «ЦДОД» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.12. Настоящее положение утверждается приказом директора МОУДО «ЦДОД» и вступает в силу с момента его утверждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СП «ДЭБЦ»

2.1. СП «ДЭБЦ» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

СП «ДЭБЦ» осуществляет обучение в интересах личности, общества, государства.

2.2. Предметом деятельности СП «ДЭБЦ» является обеспечение конституционного права граждан на получение образования.

2.3. Целями деятельности СП «ДЭБЦ» являются:

- формирование экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация и проведение досуговой и внеурочной деятельности, массовых мероприятий с обучающимися, их родителями (законными представителями) и педагогами: конкурсов, олимпиад, соревнований, экскурсий;
- консультирование педагогических коллективов других образовательных учреждений по организации и проведению мероприятий, а также конкурсов, фестивалей, смотров, показательных выступлений, игровых, развлекательных и других праздников различных уровней;
- подготовка и издание методических материалов, изучение и распространение опыта работы среди учреждений дополнительного образования обучающихся;

- организация предоставления дополнительного образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. СП «ДЭБЦ» осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, художественной.

Как основной вид деятельности, указанные программы реализуются для детей.

2.5. СП «ДЭБЦ» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Порядка, в целях, указанных в п. 2.3. настоящего Порядка, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. СП «ДЭБЦ» вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано структурное подразделение. Доход от оказания платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности используется исключительно в соответствии с уставными целями МОУДО «ЦДОД».

2.7.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- организация досуговой деятельности, организация походов, туристско-экскурсионных поездок и других мероприятий различной направленности;

- реализация объектов животного и растительного мира полученных путем селекции в результате научных исследований и в ходе учебного процесса, а также полученных путем естественного размножения и не являющихся необходимыми для организации учебного процесса;

- выполнение работ по оформлению зооуголков и аквариумов;

- экскурсионные услуги;

- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться СП «ДЭБЦ» после получения соответствующей лицензии МОУДО «ЦДОД».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность СП «ДЭБЦ» направлена на:

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организацию предоставления дополнительного образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам.
- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в СП «ДЭБЦ».

3.2.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в СП «ДЭБЦ» проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами МОУДО «ЦДОД» в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МОУДО «ЦДОД».

3.2.3. В приеме на обучение в СП «ДЭБЦ» по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

3.2.4. СП «ДЭБЦ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом МОУДО «ЦДОД», настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МОУДО «ЦДОД».

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ.

3.5.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной специалистами структурного подразделения и утверждаемой директором МОУДО «ЦДОД».

3.5.2. Специалисты СП «ДЭБЦ» ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.6. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

3.6.1. СП «ДЭБЦ» организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разновозрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МОУДО «ЦДОД».

3.6.2. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются локальными нормативными актами МОУДО «ЦДОД», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6.3. СП «ДЭБЦ» реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время на базе СП «ДЭБЦ» могут работать лагеря (в том числе выездные палаточные) и туристические базы, могут создаваться различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях с дневным пребыванием, могут проводиться учебно-тренировочные сборы, специалистами СП «ДЭБЦ» могут организовываться и проводиться степенные и категорийные походы.

3.6.4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом МОУДО «ЦДОД».

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

3.6.5. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.6.6. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Формы аудиторных занятий определяются СП «ДЭБЦ».

3.6.7. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам организуется в соответствии с расписанием занятий.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся СП «ДЭБЦ», по представлению педагогических работников структурного подразделения с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.6.8. При реализации дополнительных общеразвивающих программ СП «ДЭБЦ» может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.6.9. СП «ДЭБЦ» определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и завершающей аттестации обучающихся.

3.6.10. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются СП «ДЭБЦ» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Организация сетевой формы реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с Законом об образовании.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ СП «ДЭБЦ» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.6.11. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6.12. В СП «ДЭБЦ» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.7. Организация предоставления дополнительного образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам.

3.7.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов СП «ДЭБЦ» организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

СП «ДЭБЦ» обеспечивает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.7.2. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.7.3. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.7.4. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы и прошедшим завершающую аттестацию, документы об образовании образцы которых устанавливаются МОУДО «ЦДОД».

За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.9. Режим работы СП «ДЭБЦ».

СП «ДЭБЦ» работает полный календарный год. Учебный год в СП «ДЭБЦ» начинается с 1 сентября. Режим работы шестидневный с 8.00. до 20.00. Выходные: воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни Центр работает с 8.00. до 19.00.

Занятия, с учетом конкретных программ, могут проводиться от 1 до 6 раз в неделю с продолжительностью одного занятия от 1 до 4 академических часов, занятия на местности до 4 академических часов, походы и экскурсии от 1 до 8 академических часов (один академический час - 45 минут).

4. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.

4.1. Управление СП «ДЭБЦ» осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом МОУДО «ЦДОД», настоящим Положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление деятельностью СП «ДЭБЦ» осуществляется Заведующим структурным подразделением, который несёт ответственность за выполнение задач, возложенных на СП «ДЭБЦ», плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении

Заведующий структурным подразделением назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Директора МОУДО «ЦДОД». В своей деятельности Заведующий структурным подразделением подотчетен Директору МОУДО «ЦДОД». Заведующий структурным подразделением

«ДЭБЦ» по доверенности действует от имени МОУДО «ЦДОД» по вопросам деятельности структурного подразделения «ДЭБЦ».

В случае невозможности исполнения заведующим структурным подразделением должностных обязанностей (командировка, болезнь, отпуск) его полномочия в полном объеме временно исполняет его заместитель уполномоченный приказом.

Заведующий структурным подразделением организует и проводит в жизнь выполнение решений руководства МОУДО «ЦДОД» по вопросам деятельности СП «ДЭБЦ».

4.3. Компетенция Заведующего структурным подразделением «ДЭБЦ»:

- Заведующий руководит работой СП «ДЭБЦ», несёт ответственность за деятельность структурного подразделения;

- организует и обеспечивает взаимодействие СП «ДЭБЦ» с организациями и предприятиями всех форм собственности, а также другими структурными подразделениями МОУДО «ЦДОД» в рамках реализации поставленных перед СП «ДЭБЦ» задач;

- готовит в пределах своей компетенции приказы, распоряжения по структурному подразделению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками СП «ДЭБЦ»;

- представляет структурное подразделение во всех организациях и учреждениях по доверенности выдаваемой директором МОУДО «ЦДОД»;

- распоряжается имуществом и средствами МОУДО «ЦДОД» по согласованию с директором;

- осуществляет подбор, расстановку, приём и увольнение педагогических кадров, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала структурного подразделения в соответствии с Трудовым законодательством РФ, представляет работников СП «ДЭБЦ» к поощрениям и награждению, привлекает к дисциплинарной ответственности работников СП «ДЭБЦ», распределяет обязанности между работниками;

- утверждает размер стимулирующих выплат для работников СП «ДЭБЦ» в соответствии с Положением об оплате труда работников МОУДО «ЦДОД», иными нормативно – правовыми актами;

- несёт ответственность за уровень квалификации работников СП «ДЭБЦ» в соответствии с действующим законодательством;

- создаёт условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет контроль за деятельностью работников Структурного подразделения;

- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение СП «ДЭБЦ»;

- подписывает внутренние документы СП «ДЭБЦ»;

- планирует и распределяет финансовые средства на оплату труда работников СП «ДЭБЦ»;

- формирует потребность в товарах, работах, услугах, необходимых Структурному подразделению для функционирования;

- назначает ответственных лиц за выполнение мероприятий по гражданской обороне, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости объекта;

- утверждает номенклатуру дел структурного подразделения, организует ведение делопроизводства в структурном подразделении;

- готовит и предоставляет в Управление образования Администрации городского округа Стрежевой, директору МОУДО «ЦДОД» отчёты о деятельности СП «ДЭБЦ»;

- планирует и распределяет финансовые средства СП «ДЭБЦ».

4.4. Заведующий СП «ДЭБЦ» осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности СП «ДЭБЦ»;

- планирует и организует работу СП «ДЭБЦ» в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы СП «ДЭБЦ»;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления МОУДО «ЦДОД» в СП «ДЭБЦ»;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников СП «ДЭБЦ»;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников СП «ДЭБЦ»;

- формирует контингент обучающихся СП «ДЭБЦ»;

- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся СП «ДЭБЦ», защиту их прав;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации СП «ДЭБЦ»;

- организует делопроизводство в СП «ДЭБЦ»;

- обеспечивает соблюдение в СП «ДЭБЦ» порядка защиты персональных данных;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях СП «ДЭБЦ»;

- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками СП «ДЭБЦ» по вопросам деятельности СП «ДЭБЦ»;

- распределяет обязанности между работниками СП «ДЭБЦ»;

- принимает решения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности работников СП «ДЭБЦ»;

- принимает решения о поощрениях работников СП «ДЭБЦ» в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

- составляет план финансово-хозяйственной деятельности СП «ДЭБЦ»;

- распоряжается имуществом СП «ДЭБЦ» в пределах полномочий, предоставленных директором МОУДО «ЦДОД»;

- создает условия для реализации дополнительных общеразвивающих программ в СП «ДЭБЦ»;

- представляет директору МОУДО «ЦДОД» отчеты о деятельности СП «ДЭБЦ»;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего положения, Устава МОУДО «ЦДОД» и предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.5. Заведующий СП «ДЭБЦ» несёт полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему обучающихся, педагогов и сотрудников во время образовательного процесса.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СП «ДЭБЦ».

5.1. Имущество, используемое в текущей деятельности СП «ДЭБЦ» закрепляется на праве оперативного управления за МОУДО «ЦДОД» Собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Текущие расходы СП «ДЭБЦ» планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности МОУДО «ЦДОД» и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.3. СП «ДЭБЦ» финансируется за счёт бюджетных средств, в рамках финансирования МОУДО «ЦДОД», а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МОУДО «ЦДОД».

5.4. Штатное расписание СП «ДЭБЦ» является составной частью штатного расписания МОУДО «ЦДОД» и утверждается директором МОУДО «ЦДОД».

5.5. СП «ДЭБЦ» в праве организовывать и предоставлять платные образовательные услуги и иную приносящую доход деятельность, предусмотренные Уставом МОУДО «ЦДОД».

5.6. Бухгалтерский и статистический учёт и отчётность, осуществление финансового контроля, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из местного бюджета производится в рамках централизованного бухгалтерского учёта отделом бухгалтерского учёта (централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации городского округа Стрежевой) по договорам, заключаемым между МОУДО «ЦДОД» и Управлением образования Администрации городского округа Стрежевой.

5.7. Кадровая политика структурного подразделения осуществляется на основании договора «О кадровом обслуживании муниципальных образовательных учреждений», заключенном между МОУДО «ЦДОД» и Управлением образования Администрации городского округа Стрежевой.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом МОУДО «ЦДОД», утверждается директором МОУДО «ЦДОД».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются и публикуются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Положение принимается на неопределённый срок.

6.4. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнении отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5. Вопросы деятельности СП «ДЭБЦ», не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.6. В случае принятия нормативных правовых актов, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением в части возникающего противоречия, применяются принятые нормативно правовые акты.

Идентификатор документа 4b3afa42-a19f-4f39-9366-8102eb8285c2



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Подписи отправителя:		Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования "Центр дополнительного образования детей городского округа Стржевой"		Не требуется для подписания	7DA0065600157DC54C09C4067 F18568F с 06.09.2024 04:48 по 30.11.2025 04:48 GMT+03:00	28.10.2025 03:59 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Шулина Татьяна Петровна		Директор		